



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СПОРТИВНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) № 5»

ПРИКАЗ

26.02.2026 № 06/0

г. Егорьевск Московской области

Об утверждении состава апелляционной комиссии

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительного испытания и защиты прав поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Спортивное училище (техникум) № 5»

П Р И К А З Ы В А Ю :

Утвердить состав апелляционной комиссии:

Председатель комиссии – Климочкина Т.Е., заместитель директора

Секретарь комиссии - Еремеева С.Н., тренер-преподаватель

Члены комиссии: Измер М.В., ведущий юрисконсульт;
Савин Ю.Е., тренер-преподаватель;
Свидзинский А.С., тренер-преподаватель

Приложение: Положение об апелляционной комиссии на 5 листах в 1 экз.

Директор

Д.А. Салтыков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом «Об утверждении порядка приёма по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым Министерством просвещения РФ от 02.09.2020 № 457.
- 1.2. Персональный состав апелляционной комиссии (далее комиссии) утверждает председатель приёмной комиссии.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.
- 1.4. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет председатель приёмной комиссии.
- 1.5. Члены комиссии обязаны соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения, обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия формируется из числа тренеров и других работников училища. В состав комиссии могут также включаться работники других образовательных учреждений.
- 2.2. Комиссия создаётся приказом директора, в котором определяется её персональный состав и назначается председатель.
- 2.3. Работу комиссии возглавляет председатель, который несёт ответственность за полноту и правильность выполнения комиссией своих функций и обязанностей, достоверность и объективность принимаемых решений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих.
- 3.2. Основными функциями комиссии являются:
- приём и рассмотрение апелляции поступающих в училище;
 - установления соответствия оценки, согласно требованиям к вступительным испытаниям;
 - принимает решения о соответствии выставленной оценки или её изменении (повышении или понижении);
 - оформление протокола о принятом решении.
- 3.3. Комиссия работает в дни проведения апелляции (после оглашения результатов вступительных испытаний) не позднее следующего дня после ознакомления поступающих с результатами, выполненными ими в ходе вступительных испытаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Работу комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие заместитель.
- 4.2. Решение комиссии принимается простым большинством членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

- 5.1. Право апелляции имеют поступающие, участвующие во вступительном испытании.
- 5.2. Апелляцией является аргументированное заявление поступающего на имя председателя комиссии, с указанием причин несогласия с оценкой.
- 5.3. Поступающий имеет право присутствовать на комиссии.
- 5.4. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение:
 - об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
 - об удовлетворении апелляции и изменении оценки.
- 5.5. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 5.6. Протокол решения доводится до поступающего.
- 5.7. Решение комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.
- 5.8. Протоколы заседания комиссии вместе с заявлениями передаются в Приёмную комиссию.