

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Спортивное училище (техникум) № 5»
Д.А. Салтыков



Для
«~~28~~» февраля 2026 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Спортивное училище (техникум) № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Спортивное училище (техникум) № 5» (далее - Училище) (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» (далее – ППССЗ) и зачислением на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – ДОП СП) по видам спорта «женский футбол», «мужской футбол».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 1000 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Уставом ГБПОУ МО «Спортивное училище (техникум) № 5»;

- локальными нормативными актами Училища;

- дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Училище.

1.3. Училище объявляет прием поступающих на СПО и поступающих на ДОП СП в рамках утвержденного Министерством физической культуры и спорта Московской области государственного задания за счет ассигнований бюджета Московской области.

1.4. Училище объявляет прием поступающих на СПО и поступающих на ДОП СП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Училище осуществляет прием на очную форму обучения по основной профессиональной образовательной программе на базе основного общего образования программа подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» с нормативным сроком обучения 3 года 10 месяцев (очная форма обучения) и ДОП СП по виду спорта «футбол».

1.6. Конкурсный отбор в училище включает в себя:

- результаты вступительных испытаний (по профилю специальности);
- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (средний балл по общеобразовательным предметам);
- просмотревые учебно-тренировочные сборы переменного состава спортсменов-кандидатов в училище;
- результаты индивидуальных достижений (наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом).

Для принятия решения и проведения оценки подготовленности поступающего необходимо документальное подтверждение соответствующего образца (копии приказов о присвоении спортивных разрядов и протоколов соревнований, заверенные спортивными организациями).

При равном количестве набранных баллов, во время проведения вступительных испытаний (по профилю специальности), преимущество отдается поступающему, имеющему более высокий средний балл по общеобразовательным предметам и спортивный разряд, а при равенстве спортивных разрядов – более высокий спортивный результат на официальных всероссийских и международных соревнованиях за последний год, предшествующий году

поступления.

1.7. Прием на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, иным законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

1.8. Настоящие Правила приема определяют особенности проведения вступительных испытаний при поступлении на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. При приеме на обучение Училищем обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, а также объективность оценки индивидуальных способностей поступающих.

1.10. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Основной период приема в Училище поступающих на СПО и поступающих на ДОП СП осуществляется с 20 июня по 10 августа текущего года. График приема утверждается приказом директора Училища в рамках обозначенного основного периода приема и размещается на официальном сайте училища (<https://мастер-сатурн.рф>) и информационном стенде.

2. Прием в Училище на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

2.1. Организация приема в Училище на СПО

2.1.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Училища. Председателем приемной комиссии является директором Училища.

2.1.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом директора Училища.

2.1.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором Училища.

2.1.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.1.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.1.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2. Организация информирования поступающих на СПО

2.2.1. Училище объявляет прием на обучения по образовательной программе среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Училище предоставляет поступающим, родителям (законным представителям),

возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, требованиями для поступления по виду спорта «футбол», основной образовательной программой, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

2.2.3. С документами, указанными в пункте 2.2.2. настоящих Правил приема, поступающие на СПО и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте Училища (<https://мастер-сатурн.рф>).

2.2.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Училища размещает:

- Правила приема в ГБПОУ МО «Спортивное училище (техникум) № 5»;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Училище;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о сроках подачи документов для приема на этапы спортивной подготовки;
- информацию о порядке прохождения медицинского осмотра поступающими в Училище;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

2.2.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки по видам спорта;
- информацию о наличии мест в общежитии.

2.2.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

2.2.7. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта Училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

2.3. Прием документов от поступающих на СПО

2.3.1. Прием документов на обучение на первый курс по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура проводится по личному заявлению совершеннолетнего поступающего/родителя (законного представителя) поступающего. Прием документов осуществляется с 20 июня до 10 августа. При наличии свободных мест в Училище прием продлевается до 25 ноября текущего года.

2.3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

2.3.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

2.3.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья

- Дополнительно документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.3.2.1-2.3.2.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.3.5. При личном представлении оригиналов документов допускается заверение их копий образовательной организацией.

2.3.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.3.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.3.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.3.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

2.3.10. В соответствии с перечнем специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие на СПО проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, при поступлении на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура поступающие на СПО проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), по результатам прохождения которого представляют в приемную комиссию медицинскую справку по форме 086у. Документ должен быть заверен печатью соответствующей медицинской организации, заключения и результаты анализов обследований, указанные в справке должны быть действительны в течение 3-х месяцев (за исключением флюорографии). Медицинская справка по установленной форме должна быть представлена в приёмную комиссию не позднее 15 августа текущего года.

2.3.11. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Училища или электронной информационной системы Училища, в том числе с использованием функционала официального сайта Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.3.12. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3.13. Документы, направленные в Училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка приема.

2.3.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка приема.

2.3.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

2.3.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.3.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Порядок подачи заявлений для прохождения спортивной подготовки с использованием Портала государственных и муниципальных услуг

3.1. Подача заявлений на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки осуществляется в электронном виде с использованием Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления.

3.2. Для обеспечения подачи заявлений на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки посредством Портала на базе Училища для поступающего предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках имеющихся в Училище информационных ресурсов.

3.3. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

3.4. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного электронного учета спортсменов и занимающихся в учреждениях физической культуры и спорта Московской области.

На каждую выбранную программу спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

3.5. При подаче заявлений в электронном виде через Портал:

3.5.1. Поступающий выбирает программу спортивной подготовки, используя механизмы поиска на Портале.

3.5.2. Поступающий выбирает дату и время проведения вступительных (индивидуальных) испытаний.

После выбора даты и времени проведения вступительных (индивидуальных) испытаний место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о поступающем.

3.5.3. Поступающий заполняет заявление в электронном виде путем заполнения интерактивной формы с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- действующий спортивный разряд (спортивное звание);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, либо документ, его заменяющий);
- серия и номер документа;

- когда выдан документ;
- кем выдан документ;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) поступающего.

3.6. Регистрация электронного заявления, поданного с использованием Портала, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента его подачи на Портале. Поступающему направляется уведомление о регистрации заявления в Училище в личный кабинет на Портале.

4. Порядок подачи и приема заявлений для прохождения спортивной подготовки на бумажном носителе

4.1. Подача заявлений в Училище на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется на бумажном носителе.

4.2. Прием заявлений осуществляется приемной комиссией.

4.3. На каждую выбранную программу спортивной подготовки регистрируется отдельное заявление.

Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

4.4. По каждой программе спортивной подготовки возможно подать только одно заявление.

4.5. В заявлении о приеме в Училище для прохождения спортивной подготовки указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- согласие поступающего (законного представителя поступающего) на обработку персональных данных.

Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем поступающего) представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- паспорт;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) поступающего;
- классификационный билет или удостоверение МС или МСМК;
- медицинская справка установленного образца из врачебно-физкультурных диспансеров о допуске к занятию выбранным видом спорта;
- фотографии 3х4 - 6 шт.

Поступающие в Училище для прохождения спортивной подготовки и освоения образовательных программ дополнительно представляют следующие документы:

- рекомендация федерации по виду спорта с приложением протоколов соревнований, подтверждающих соответствующие спортивные результаты поступающего;
- справка с места жительства;
- приписное свидетельство для поступающих юношей старше 16 лет;
- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров (не

позднее 6 месяцев), данные ЭКГ (с расшифровкой), ЭХО-КГ, флюорографии (для детей 15 лет и старше);

- полис обязательного медицинского страхования, действующий на территории РФ (копия);
- медицинская справка (Форма № 086/у);
- выписка из медицинской карты амбулаторного больного (Форма № 027/у) или медицинская карта амбулаторного больного (Форма № 025/у-04);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (Форма № 026/у-2000);
- карта профилактических прививок (Форма № 063/у);
- нотариально удостоверенная доверенность от имени родителей/законных представителей (доверителей) определенным лицам (поверенным) на представление интересов несовершеннолетнего на период прохождения спортивной подготовки в Училище либо отказ от оформления доверенности;
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, входящие в Перечень для получения первичной медико-санитарной помощи (заполняется при подаче документов либо самим поступающим, достигшим 15 лет, либо законным представителем поступающего).

4.6. Очередность рассмотрения заявлений, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка, осуществляется в порядке их подачи.

5. Вступительные испытания (по профилю специальности)

5.1. Поступающие в Училище для прохождения спортивной подготовки по виду спорта футбол проходят вступительные (индивидуальные) испытания по выполнению нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки, разработанными на основании ФССП по виду спорта футбол, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

5.2. График проведения вступительных (индивидуальных) испытаний с указанием даты, времени и места проведения утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии.

5.3. Уведомление о результатах проведенных вступительных (индивидуальных) испытаний в виде тестирования направляется поступающему не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней после их окончания:

- в личный кабинет на Портале в случае подачи заявления через Портал;
- по электронной почте, указанной в заявлении, в случае подачи заявления на бумажном носителе.

5.4. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах вступительных (индивидуальных) испытаний (поступающий) должен обратиться в Училище для заключения договора.

Договор на оказание услуг по спортивной подготовке на начальном этапе заключается при представлении полиса страхования от несчастных случаев.

5.5. В случае неявки поступающего на проведение вступительных (индивидуальных) испытаний или наличия медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта заявление аннулируется.

5.6. Вступительные испытания утверждены Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 1000 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

6. Особенности проведения вступительных (индивидуальных) испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище проходят вступительные (индивидуальные) испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений по здоровью, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, выполнить задания, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Училище

8.1. Зачисление поступающих в Училище проводится на основании конкурсного отбора с учетом результатов вступительных испытаний.

8.2. Вопрос о зачислении в Училище рассматривается на заседании приемной комиссии.

Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем Комиссии заполняется сводная рейтинговая ведомость, которая является основанием для принятия решения о зачислении поступающих в число обучающихся. На основании этого издается приказ на зачисление абитуриентов

8.3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в течение 5 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии о зачислении.

8.4. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Училище посредством их функционала в сроки, установленные для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Училище посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.6. Право на зачисление в ГБПОУ МО «Спортивное училище (техникум) № 5» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона, имеют следующие лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции^ на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

6) Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Вне конкурса на обучение по ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура (на базе основного общего образования) принимаются обучающиеся, зачисленные ранее и проходившие обучение в ГБПОУ МО «Спортивное училище (техникум) № 5» по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол», успешно сдавшие переводные нормативы.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр;

3) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр;

4) Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (пп. 3 в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.10.2023 № 767);

5) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

6) Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно;

7) Наличие значка ГТО соответствующей возрастной категории.-

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

8.11. Информация о принятых лицах вносится Училищем в ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа о приеме.

8.12. Зачисление поступающих у Училище является основанием для их зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки соответствующего этапа.

9. Основания для отказа в приеме в Училище

Основаниями для отказа в приеме в Училище являются:

- отсутствие свободных мест в Училище;
- наличие медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- невыполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки, разработанными на основании ФССП по виду спорта футбол, или неявка поступающего для прохождения вступительных (индивидуальных) испытаний.

№ п/п	Упражнения	Ед.изм.	Норматив (юноши)				Норматив (девушки)			
			Балл				Балл			
			5	4	3	2	5	4	3	2
1. Нормативы общей физической подготовки										
1.1.	Бег на 10 м с высокого старта	с	1,7	1,8	1,9	2,0	1,95	2,05	2,15	2,25
1.2.	Челночный бег 3х10 м	с	7,15	7,25	7,3	7,35	7,6	7,7	7,8	7,9
1.3.	Бег на 30 м	с	4,2	4,35	4,5	4,7	4,8	4,9	5,0	5,1
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	248	238	228	218	210	200	190	180
1.5.	Прыжок в высоту с места отталкиванием двумя ногами	см	50	48	46	44	40	37	35	33
2. Нормативы технической подготовки										
2.1.	Ведение мяча 10 м	с	2,0	2,10	2,20	2,30	2,30	2,40	2,50	2,60
2.2.	Ведение мяча с изменением направления 10 м	с	6,35	6,50	6,65	6,80	8,60	8,75	8,90	9,05
2.3.	Ведение мяча 3х10 м	с	8,00	8,20	8,40	8,60	8,40	8,60	8,80	9,00
2.4.	Удар на точность по воротам (10 ударов)	кол-во попаданий	8	6	5	4	7	5	4	3
2.5.	Передача мяча в "коридор" (10 попыток)	кол-во попаданий	8	6	5	4	7	5	4	3
2.6.	Вбрасывание мяча на дальность	м	20	18	16	14	17	15	13	11
3. Уровень спортивной квалификации										
3.1	Мастер спорта – 10 баллов	Бессрочно								
3.2	Кандидат в мастера спорта – 8 баллов	3 года								
3.3	1 взрослый разряд – 7 баллов	2года								
3.4	2 взрослый разряд – 6 баллов									
3.5	3 взрослый разряд – 5 баллов									
3.6	Золотой знак ГТО – 4 балла									
3.7	Серебряный знак ГТО – 3 балла	Возраст соответствует ступени, на момент поступления								
3.8	Бронзовый знак ГТО – 2 балла									
4. Индивидуальные достижения (при наличии)										
4.1	Призер официальных международных соревнований 10 баллов									
4.2	Призер официальных всероссийских соревнований – 8 баллов									
4.3	Призер официальных межрегиональных соревнований – 6 балла									
4.4	Призер официальных региональных соревнований – 4 балла									
4.5	Член сборной команды страны — 10 баллов									
4.6	Член сборной команды региона – 5 балла									

**Итоговый протокол индивидуального отбора поступающих
в ГБПОУ МО «Спортивное училище (техникум) № 5» по ДОП СП, вид спорта «Футбол»**

п/п	ФИО	Дата рождения	Спортивная квалификация	Общая физическая подготовка	Техническая подготовка	Индивидуальные достижения	Итого баллов
				Баллы			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Председатель комиссии

Члены комиссии